



Unsere Regeln für Videokonferenzen an der GSF

Grundsätzliches

Wir verhalten uns auch beim digitalen Lernen so, als würden wir mit anderen Menschen in einem Raum sitzen und kommunizieren:

- Es gelten die **gleichen Gesprächsregeln wie in der Klasse**.
- Wir gehen **wertschätzend und respektvoll** miteinander um.
- Wir gehen sorgsam mit dem **Eigentum anderer** (Bilder, Dokumente) um. Es gelten die allgemeinen **Regeln der Datenschutzverordnung** (<https://dsgvo-gesetz.de/>).

VOR DER KONFERENZ

1. **Bereite** dein **Gerät** auf die Konferenz **vor**. Dies kann bedeuten, dass du dich über einen Web-Browser (am besten Google Chrome oder Firefox) einloggen musst. Falls die Teilnahme nicht sofort funktioniert, **überprüfe**, ob es mit einem **anderen Browser** (Firefox, Microsoft Edge, Google Chrome) geht. Diese können meist einfach aus dem Internet geladen werden.
3. Setze dich an einen Ort, an dem deine **Privatsphäre gewahrt** bleibt. Sobald du die Kamera einschaltest, können alle den **Hintergrund** sehen. Überlege dir also gut, was du deinen Konferenzpartnerinnen und -partnern zeigen willst. Stelle z.B. sicher, dass keine Gegenstände zu sehen sind, die dir unangenehm sein könnten.
4. **Sprich** mit den anderen bei dir zu Hause **ab**, dass du eine Videokonferenz machst. Die Videokonferenz findet nur innerhalb deiner Klasse statt, die **Teilnahme von anderen Personen** (z.B. Eltern oder Geschwistern) ist **nicht erlaubt**.
5. **Die Weitergabe der Login-Daten (Link und ggf. Passwort) ist verboten!**
6. Erscheine so bei der Videokonferenz, wie du dich auch **für die Schule anziehest**.
7. Lege etwas zu **schreiben** sowie dein **Unterrichtsmaterial** bereit.
8. **Lege** dir ein paar **Kopfhörer /ein Headset bereit**. So ist die Tonqualität für alle besser.



Solltest du aus technischen, gesundheitlichen oder anderen Gründen nicht an der Konferenz teilnehmen können, dann bitte deine Eltern, dich **per Mail** bei deiner Lehrerin/deinem Lehrer zu **entschuldigen**.

WÄHREND DER KONFERENZ

1. **Logge** dich rechtzeitig und mit deinem korrekten Namen **ein**. Wenn die Konferenz noch nicht gestartet wurde, kann dies einen Moment dauern.
2. **Prüfe**, ob man dich hören und/oder sehen kann. Keine Angst: Deinen Test hören die anderen nicht. Möglicherweise musst du deinem Browser den Zugriff auf dein Mikrofon / deine Kamera erlauben.
3. **Orientiere** dich im Programm. Schaue, wo man **Ton** und **Bild** an- und ausmachen kann.
4. **Schalte nun dein Mikrofon stumm**. Nur wer gerade spricht oder sprechen will, darf sein Mikrofon eingeschaltet haben. Sonst gibt es zu viele Nebengeräusche und die Konferenz wird für alle schwer zu verstehen.
5. Der/die Moderator/in (in der Regel die **Lehrkraft**) **entscheidet**, ob und wann du die Kamera oder das Mikrofon einschalten sollst.
6. **Wenn du etwas sagen willst, ändere deinen Status** und wähle das „Handheben“-Symbol aus. Denk daran, dein **Mikrofon einzuschalten**, bevor du anfängst zu sprechen, und es auszumachen, wenn du fertig bist. Nachdem du etwas gesagt hast, setze den Status wieder zurück.
7. **Konzentriere** dich auf die Videokonferenz, starte keine Nebenchats oder andere Nebenbeschäftigungen. Das ist einerseits unhöflich, andererseits beeinträchtigen andere Tätigkeiten über dieselbe Internetverbindung die Qualität der Konferenz.
8. **WICHTIG:** Nimm keinen Ton und kein Video auf! Dies ist verboten und kann große rechtliche Schwierigkeiten für dich bedeuten.

NACH DER KONFERENZ

1. Denke daran, das Programm wieder zu **schließen**.
2. **Überprüfe** Notizen und mögliche Aufgaben.
3. **Überlege**, ob alles gut gelaufen ist und was möglicherweise verbessert werden kann.
4. Sollte es **Probleme** gegeben haben, wende dich bitte im Anschluss an deine **Lehrkraft**.