

Verantwortliche Lehrkraft der GSF	Aufgabe	
<b>Singer</b>	Schulleiter	Vertretung der Schule nach innen und außen
	Personal	<u>Personalgewinnung, -entwicklung und -führung</u> Das beinhaltet: Mitarbeitergespräche, Monatsgespräche, Beurteilungen, Prüfungen, Beförderungen, Ausschreibungen, Abordnungen, Versetzungen, Planstellen, Anweisung Mehrarbeit, Verträge <u>LIV</u> : Beurteilung, Unterrichtsbesuche, 2. Staatsexamen <u>Kontrolle und Verantwortung PPB</u> <u>VSS-Kräfte</u> : Koordination und Vertragsvorbereitung
	Stunden- und Vertretungsplan	<u>Gesamtverantwortung Unterrichtsverteilung</u> Das beinhaltet: Entscheidungen, Genehmigungen, Koordination der Klassen- und Fachlehrkräfte Vertretung für <b>Schiffer</b>
	Budget	<u>Kontrolle und Gesamtverantwortung</u> Das beinhaltet: u.a. Vorsitz des Finanzausschusses, Überblick und Planung der Mittel, Vertretung für <b>Keller</b>
	Schul- und Unterrichtsentwicklung	Profilschwerpunkte; Qualitätsmanagement; Schulprogramm, päd. Weiterentwicklung des Unterrichts, Schulstruktur und Angebot in Zusammenarbeit mit der Steuergruppe Verantwortung für Profilschwerpunkte in Zusammenarbeit mit den dafür Hauptverantwortlichen (s.u.) Schulevaluation (mit <b>Klos</b> ) Fortbildungskonzeption (mit <b>Keller</b> und SL-Team)
	Außenkommunikation	Pressearbeit: Kontakt mit Redaktionen Netzwerkarbeit (z. B. mit Bürgerstiftung, Schulen, Stadt Kelkheim, Lions, Howmet) Homepage (Vertretung für <b>Keller</b> )
	Gremien/ Konferenzen	Gesamtkonferenzen, Dienstversammlungen, Schulelternbeiratssitzungen, Schulkonferenz, Personalrat, Fachkonferenzen nach Bedarf
	Inklusion	Vertretung für <b>Klos</b> bei Schüleraufnahme, Förderausschüssen, IB, Zusammenarbeit und Koordination ZEBIM und BFZ, LUSD-Pflege IB, VM und NDHS
	Digitalisierung	Entwicklung, Ausbau und Verwaltung in Zusammenarbeit mit dem SL-Team und der Steuergruppe Medien Pflege in Zusammenarbeit mit dem IT-Beauftragten ( <b>Rommel</b> )
	Liegenschaften und Gebäude	<u>Kontrolle und Gesamtverantwortung</u> Das beinhaltet: Absprache und Weiterentwicklung der Baumaßnahmen mit dem Schulträger (mit <b>Klos</b> )

<b>Klos</b>	<b>Stellvertretende Schulleiterin</b>	
	Leitung H- Zweig	Anmeldung, Klasseneinteilung, Schüleraufnahme, Schullaufbahnberatung Organisation Abschlussprüfungen Vorbereitung und Durchführung von Zeugnis- und Klassenkonferenzen sowie Ordnungsmaßnahmen Kontakt mit weiterführenden Schulen Qualitätsmanagement
	Inklusion	Hauptverantwortung Institutionelle Arbeit, Schüleraufnahme, Förderausschüsse, IB, Zusammenarbeit und Koordination ZEBIM und BFZ, LUSD-Pflege IB, VM und NDHS Teilnahme an isB-Sitzungen Beratung „besonderer“ Schüler*innen Kontakt mit Schulpsychologin/Schulpsychologem, VITOS usw. (Vertretung durch <b>Singer</b> )
	Schul- und Unterrichts-entwicklung	Schulevaluation (mit <b>Singer</b> ) Fortbildungskonzeption (mit <b>Keller</b> und SL-Team) Qualitätsmanagement Schulprogramm, päd. Weiterentwicklung von Unterricht, Schulstruktur und Angebot in Zusammenarbeit mit der Steuergruppe Verantwortung für Profilschwerpunkte in Zusammenarbeit mit den dafür Hauptverantwortlichen (s.u.)
	Schulverwaltung	Führen von Statistiken
	Liegenschaften und Gebäude	<u>Kontakt und Absprachen</u> mit dem Schulträger und den Hausmeistern (mit <b>Singer</b> )
	Begabtenförderung	Beratung Hochbegabung, Mitorganisation der Pull-Out-Tage (Vertretung durch LAN und KRP)

# Geschäftsverteilungsplan der GSF

(Stand 03.05.2022)



<b>Schiffer</b>	Leitung G-Zweig	Anmeldung, Klasseneinteilung, Schüleraufnahme, Schullaufbahnberatung Vorbereitung und Durchführung von Zeugnis- und Klassenkonferenzen mit Ordnungsmaßnahmen sowie Beratungskonferenz der Abschlussklassen Kontakt zur Oberstufe, Qualitätsmanagement
	Stunden- und Vertretungsplan	Erstellung Unterrichtsverteilungsmatrix, Wunschzettel für das Kollegium, Stundenplan Erstellung Vertretungsplan (Vertretung durch <b>Winter</b> ), Dienstbefreiungen (Fortbildungen, Ausflüge u. Ä.) (Vertretung durch <b>Singer</b> ), langfristige Vertretungen Gewinnung und Einsatz von sowie Kontakt zu VSS-Kräften Erstellung Terminplan: Klassenarbeitsplan, Pflege der Termine im Schulportal, Planung der Termine für Projekte, Ausflüge und Fahrten (Fahrtenkonzept als Vertretung für <b>Keller</b> ) Unterstützung und Mitarbeit bei Personalgewinnung Vertretung für <b>Saller</b> bei Planung WPU, AG und Kontrolle der LUSD-Kurslisten, Vertretung für <b>Saller</b> bei Planung AL 5/6, unterstützende Planung von Hamet mit <b>Eberhardt</b>
<b>Saller</b>	Kommissarische Leitung R-Zweig	Anmeldung, Klasseneinteilung, Schüleraufnahme, Schullaufbahnberatung Organisation Abschlussprüfungen Vorbereitung und Durchführung der Beratungskonferenz der Abschlussklassen Kontakt zu weiterführenden Schulen, Qualitätsmanagement
	WPU/AG	Hauptverantwortliche Planung und Durchführung von AG, WPU und AL-Karussell Kontrolle der Listen in der LUSD
	Steuergruppe	Leitung der Steuergruppe Schulprogramm, päd. Weiterentwicklung von Unterricht, Schulstruktur, Angebote und Evaluation

# Geschäftsverteilungsplan der GSF

(Stand 03.05.2022)



Keller	Budget	Planung, Verwaltung, Kontrolle und Abrechnung der folgenden Budgets: großes Schulbudget, Budget des Schulträgers, des Nassauischen Zentralstudien-Fonds, der Howmet-Stiftung, der DGT Genehmigung der Ausgaben FoBi, LMF, eKRW (Unterstützung durch das Sekretariat Ahlmann) Abrechnung und Verträge mit der DGT Mitglied des Finanzausschusses
	Fahrten	Entwicklung des Fahrtenkonzepts, Erstellung aller notwendigen Formulare für Fahrten Genehmigung der Fahrten bzgl. Budget (Terminierungsgenehmigung durch Schiffer)
	Veranstaltungen	Planung und Durchführung aller schulischer Veranstaltungen: Tag der offenen Tür, Weihnachtsmarkt, Schnuppertag der 5. Klassen, Ehrungstag, Sozialtag (falls er stattfindet), Projektwochen und Sommerfeste Mitarbeit bei sonstigen Veranstaltungen: Konzerte, Theateraufführungen u. Ä. Fotoarbeiten
	Außen-kommunikation und Netzwerkpflege	Führung und Pflege der Homepage Absprache mit Presse zu Veranstaltungen und Anzeigen Kontakt mit Bürgerstiftung für MINT-Ehrung, PriMa-Ehrung, Howmet, Lions Koordination mit umliegenden Grundschulen
	Formulare und Vorlagen	Erstellung und Weiterentwicklung der schulischen Formulare
	Fortbildungen	Genehmigung der Kosten, Führen der Fortbildungslisten und Erstellung des Fortbildungskonzepts (in Zusammenarbeit mit der Steuergruppe)
	Förderverein	Vorsitzende des Fördervereins

# Geschäftsverteilungsplan der GSF

(Stand 03.05.2022)



Profilschwerpunkte der GSF und Gremien		
<b>Ganztag/Lernbüro</b>		Leitung, Koordination der Mitarbeiter, An- und Abmeldungen: <b>Scheinemann</b> Päd. Entwicklung und Austausch: <b>Scheinemann</b> und <b>Klos</b> Ganztagskoordination: <b>Klos</b> Finanzielle Planung: <b>Scheinemann</b> und <b>Keller</b>
<b>Steuergruppe</b>		Vorsitz: <b>Saller</b> , Mitglieder: <b>Singer</b> , <b>Klos</b> , <b>Glaub</b> , <b>Engel</b> , <b>Heidecke</b> , <b>Keller</b>
<b>MINT</b>		Entwicklung und Weiterentwicklung des MINT-Bereichs, Organisation von internen und externen Wettbewerben ( <b>Keller</b> und <b>Winter</b> ) Bewerbung als MINT-freundliche Schule (WTR mit <b>Singer</b> ) MINT-Gruppe: ( <b>Winter</b> , <b>Keller</b> , <b>Heidecke</b> , <b>Rommel</b> , <b>Müller</b> , <b>A.</b> )
<b>Gesunde und bewegte Schule</b>		Entwicklung, Bewerbung für das entsprechende Profil ( <b>Siebentritt</b> ), Vertretung <b>Klos</b>
<b>Musik</b>		Fachschaft Musik, Vorsitz <b>Herrmann</b> (Absprache mit <b>Keller</b> )
<b>Begabtenförderung</b>		Entwicklung des Programms, Antragstellung und Beratung: Vorsitz <b>Klos</b> mit <b>Lang</b> (und <b>Krzepek</b> ) und <b>Singer</b>
<b>Berufs- und Studienorientierung</b>		Vorsitz: <b>Engel</b> , Vertretung <b>Eberhardt</b> in Zusammenarbeit mit <b>Klos</b>
<b>Mediengruppe</b>		<b>Klintworth</b> , <b>Gorek</b> , <b>Rommel</b> , <b>Keller</b> , <b>Singer</b> , <b>Klos</b>
<b>Personalrat</b>		Vorsitz: <b>Klintworth</b> ; übrige Mitglieder: <b>Glaub</b> , <b>Busch</b> , <b>Michalew</b> , <b>Gorek</b>
<b>Verbindungslehrer</b>		<b>Köneke</b> , <b>Busch</b>
<b>Jugend- und Medienschutz</b>		<b>Iwan</b>
<b>Schulsozialarbeit</b>		<b>Minch</b>
<b>UBUS</b>		<b>Tas</b>
<b>DAZ</b>		Koordination <b>Klos</b> Fachliche Leitung <b>Singer</b>
<b>LRS</b>		<b>Winter</b>
<b>Lernstandserhebungen, Vergleichsarbeiten</b>		<b>Glaub</b>
<b>LMF</b>		<b>Glaub</b> , <b>Busch</b>

# Geschäftsverteilungsplan der GSF

(Stand 03.05.2022)



<b>Gleichstellungsbeauftragte</b>		Rusert
<b>Schwerbehinderten-beauftragte</b>		Marnet
<b>Datenschutz</b>		NN
<b>Sicherheitsbeauftragter</b>		Engel
<b>Krisenteam</b>		Engel, Rücker, Heilbronner, Alene, Ahlmann, Hörster, Klos, Singer
<b>Brandschutz</b>		Engel
<b>IT-Beauftragter</b>		Rommel
<b>Instandhaltung der Liegenschaften und Gebäude</b>		Rücker, Alene

## Fachschaftsleitungen

<b>Fachbereich I</b>	<b>Vorsitz</b>	<b>Fachbereich II</b>	<b>Vorsitz</b>	<b>Fachbereich III</b>	<b>Vorsitz</b>
Deutsch	Lang	PoWi	Hock	Mathematik	Keller
Englisch	Köneke	Geschichte	Klos	Physik	Bischof
Französisch	Siebentritt	Religion/Ethik	Hakim	Chemie	Winter
Spanisch	Horn	Arbeitslehre	Eberhardt	Biologie	Breitfelder
Latein	Lang	Erdkunde	Kircheisen	Informatik	Rommel
Kunst	(Weidler) Müller, L.			Sport	Hadzimuhovic
Musik	Herrmann				