

Geschäftsverteilungsplan der GSF

(Stand 03.05.2022)



Verantwortliche Lehrkraft der GSF	Aufgabe
Singer	<p>Schulleiter</p> <p>Vertretung der Schule nach innen und außen</p>
	<p>Personal</p> <p><u>Personalgewinnung, -entwicklung und -föhrung</u> Das beinhaltet: Mitarbeitergespräche, Monatsgespräche, Beurteilungen, Prüfungen, Beförderungen, Ausschreibungen, Abordnungen, Versetzungen, Planstellen, Anweisung Mehrarbeit, Verträge <u>LIV</u>: Beurteilung, Unterrichtsbesuche, 2. Staatsexamen <u>Kontrolle und Verantwortung PPB</u> <u>VSS-Kräfte</u>: Koordination und Vertragsvorbereitung</p>
	<p>Stunden- und Vertretungsplan</p> <p><u>Gesamtverantwortung Unterrichtsverteilung</u> Das beinhaltet: Entscheidungen, Genehmigungen, Koordination der Klassen- und Fachlehrkräfte Vertretung für Schiffer</p>
	<p>Budget</p> <p><u>Kontrolle und Gesamtverantwortung</u> Das beinhaltet: u.a. Vorsitz des Finanzausschusses, Überblick und Planung der Mittel, Vertretung für Keller</p>
	<p>Schul- und Unterrichtsentwicklung</p> <p>Profilschwerpunkte; Qualitätsmanagement; Schulprogramm, päd. Weiterentwicklung des Unterrichts, Schulstruktur und Angebot in Zusammenarbeit mit der Steuergruppe Verantwortung für Profilschwerpunkte in Zusammenarbeit mit den dafür Hauptverantwortlichen (s.u.) Schulevaluation (mit Klos) Fortbildungskonzeption (mit Keller und SL-Team)</p>
	<p>Außen-kommunikation</p> <p>Pressearbeit: Kontakt mit Redaktionen Netzwerkarbeit (z. B. mit Bürgerstiftung, Schulen, Stadt Kelkheim, Lions, Howmet) Homepage (Vertretung für Keller)</p>
	<p>Gremien/ Konferenzen</p> <p>Gesamtkonferenzen, Dienstversammlungen, Schulelternbeiratssitzungen, Schulkonferenz, Personalrat, Fachkonferenzen nach Bedarf</p>
	<p>Inklusion</p> <p>Vertretung für Klos bei Schüleraufnahme, Förderausschüssen, IB, Zusammenarbeit und Koordination ZEBIM und BFZ, LUSD-Pflege IB, VM und NDHS</p>
	<p>Digitalisierung</p> <p>Entwicklung, Ausbau und Verwaltung in Zusammenarbeit mit dem SL-Team und der Steuergruppe Medien Pflege in Zusammenarbeit mit dem IT-Beauftragten (Rommel)</p>
	<p>Liegenschaften und Gebäude</p> <p><u>Kontrolle und Gesamtverantwortung</u> Das beinhaltet: Absprache und Weiterentwicklung der Baumaßnahmen mit dem Schulträger (mit Klos)</p>

Geschäftsverteilungsplan der GSF

(Stand 03.05.2022)



Klos	Stellvertretende Schulleiterin	
	Leitung H- Zweig	<p>Anmeldung, Klasseneinteilung, Schüleraufnahme, Schullaufbahnberatung Organisation Abschlussprüfungen Vorbereitung und Durchführung von Zeugnis- und Klassenkonferenzen sowie Ordnungsmaßnahmen Kontakt mit weiterführenden Schulen Qualitätsmanagement</p>
	Inklusion	<p>Hauptverantwortung Institutionelle Arbeit, Schüleraufnahme, Förderausschüsse, IB, Zusammenarbeit und Koordination ZEBIM und BFZ, LUSD-Pflege IB, VM und NDHS Teilnahme an isB-Sitzungen Beratung „besonderer“ Schüler*innen Kontakt mit Schulpsychologin/Schulpsychologem, VITOS usw. (Vertretung durch Singer)</p>
	Schul- und Unterrichtsentwicklung	<p>Schulevaluation (mit Singer) Fortbildungskonzeption (mit Keller und SL-Team) Qualitätsmanagement Schulprogramm, päd. Weiterentwicklung von Unterricht, Schulstruktur und Angebot in Zusammenarbeit mit der Steuergruppe Verantwortung für Profilschwerpunkte in Zusammenarbeit mit den dafür Hauptverantwortlichen (s.u.)</p>
	Schulverwaltung	Führen von Statistiken
	Liegenschaften und Gebäude	<u>Kontakt und Absprachen</u> mit dem Schulträger und den Hausmeistern (mit Singer)
	Begabtenförderung	Beratung Hochbegabung, Mitorganisation der Pull-Out-Tage (Vertretung durch LAN und KRP)

Geschäftsverteilungsplan der GSF

(Stand 03.05.2022)



Schiffer	Leitung G-Zweig	Anmeldung, Klasseneinteilung, Schüleraufnahme, Schullaufbahnberatung Vorbereitung und Durchführung von Zeugnis- und Klassenkonferenzen mit Ordnungsmaßnahmen sowie Beratungskonferenz der Abschlussklassen Kontakt zur Oberstufe, Qualitätsmanagement
	Stunden- und Vertretungsplan	Erstellung Unterrichtsverteilungsmatrix, Wunschzettel für das Kollegium, Stundenplan Erstellung Vertretungsplan (Vertretung durch Winter), Dienstbefreiungen (Fortbildungen, Ausflüge u. Ä.) (Vertretung durch Singer), langfristige Vertretungen Gewinnung und Einsatz von sowie Kontakt zu VSS-Kräften Erstellung Terminplan: Klassenarbeitsplan, Pflege der Termine im Schulportal, Planung der Termine für Projekte, Ausflüge und Fahrten (Fahrtenkonzept als Vertretung für Keller) Unterstützung und Mitarbeit bei Personalgewinnung Vertretung für Saller bei Planung WPU, AG und Kontrolle der LUSD-Kurslisten, Vertretung für Saller bei Planung AL 5/6, unterstützende Planung von Hamet mit Eberhardt
Saller	Kommissarische Leitung R-Zweig	Anmeldung, Klasseneinteilung, Schüleraufnahme, Schullaufbahnberatung Organisation Abschlussprüfungen Vorbereitung und Durchführung der Beratungskonferenz der Abschlussklassen Kontakt zu weiterführenden Schulen, Qualitätsmanagement
	WPU/AG	Hauptverantwortliche Planung und Durchführung von AG, WPU und AL-Karussell Kontrolle der Listen in der LUSD
	Steuergruppe	Leitung der Steuergruppe Schulprogramm, päd. Weiterentwicklung von Unterricht, Schulstruktur, Angebote und Evaluation

Geschäftsverteilungsplan der GSF

(Stand 03.05.2022)



Keller	Budget	Planung, Verwaltung, Kontrolle und Abrechnung der folgenden Budgets: großes Schulbudget, Budget des Schulträgers, des Nassauischen Zentralstudien-Fonds, der Howmet-Stiftung, der DGT Genehmigung der Ausgaben FoBi, LMF, eKRW (Unterstützung durch das Sekretariat Ahlmann) Abrechnung und Verträge mit der DGT Mitglied des Finanzausschusses
	Fahrten	Entwicklung des Fahrtenkonzepts, Erstellung aller notwendigen Formulare für Fahrten Genehmigung der Fahrten bzgl. Budget (Terminierungsgenehmigung durch Schiffer)
	Veranstaltungen	Planung und Durchführung aller schulischer Veranstaltungen: Tag der offenen Tür, Weihnachtsmarkt, Schnuppertag der 5. Klassen, Ehrungstag, Sozialtag (falls er stattfindet), Projektwochen und Sommerfeste Mitarbeit bei sonstigen Veranstaltungen: Konzerte, Theateraufführungen u. Ä. Fotoarbeiten
	Außen-kommunikation und Netzwerkpflege	Führung und Pflege der Homepage Absprache mit Presse zu Veranstaltungen und Anzeigen Kontakt mit Bürgerstiftung für MINT-Ehrung, PriMa-Ehrung, Howmet, Lions Koordination mit umliegenden Grundschulen
	Formulare und Vorlagen	Erstellung und Weiterentwicklung der schulischen Formulare
	Fortbildungen	Genehmigung der Kosten, Führen der Fortbildungslisten und Erstellung des Fortbildungskonzepts (in Zusammenarbeit mit der Steuergruppe)
	Förderverein	Vorsitzende des Fördervereins

Geschäftsverteilungsplan der GSF

(Stand 03.05.2022)



Profilschwerpunkte der GSF und Gremien		
Ganztags/Lernbüro		Leitung, Koordination der Mitarbeiter, An- und Abmeldungen: Scheinemann Päd. Entwicklung und Austausch: Scheinemann und Klos Ganztagskoordination: Klos Finanzielle Planung: Scheinemann und Keller
Steuergruppe		Vorsitz: Saller , Mitglieder: Singer , Klos , Glaub , Engel , Heidecke , Keller
MINT		Entwicklung und Weiterentwicklung des MINT-Bereichs, Organisation von internen und externen Wettbewerben (Keller und Winter) Bewerbung als MINT-freundliche Schule (WTR mit Singer) MINT-Gruppe: (Winter , Keller , Heidecke , Rommel , Müller , A.)
Gesunde und bewegte Schule		Entwicklung, Bewerbung für das entsprechende Profil (Siebentritt), Vertretung Klos
Musik		Fachschaft Musik, Vorsitz Herrmann (Absprache mit Keller)
Begabtenförderung		Entwicklung des Programms, Antragstellung und Beratung: Vorsitz Klos mit Lang (und Krzepak) und Singer
Berufs- und Studienorientierung		Vorsitz: Engel , Vertretung Eberhardt in Zusammenarbeit mit Klos
Mediengruppe		Klintworth , Gorek , Rommel , Keller , Singer , Klos
Personalrat		Vorsitz: Klintworth ; übrige Mitglieder: Glaub , Busch , Michalew , Gorek
Verbindungslehrer		Köneke , Busch
Jugend- und Medienschutz		Iwan
Schulsozialarbeit		Minch
UBUS		Tas
DAZ		Koordination Klos Fachliche Leitung Singer
LRS		Winter
Lernstandserhebungen, Vergleichsarbeiten		Glaub
LMF		Glaub , Busch

Geschäftsverteilungsplan der GSF

(Stand 03.05.2022)



Gleichstellungsbeauftragte		Rusert
Schwerbehinderten-beauftragte		Marnet
Datenschutz		NN
Sicherheitsbeauftragter		Engel
Krisenteam		Engel, Rücker, Heilbronner, Alene, Ahlmann, Hörster, Klos, Singer
Brandschutz		Engel
IT-Beauftragter		Rommel
Instandhaltung der Liegenschaften und Gebäude		Rücker, Alene

Fachschaftsleitungen

Fachbereich I	Vorsitz	Fachbereich II	Vorsitz	Fachbereich III	Vorsitz
Deutsch	Lang	PoWi	Hock	Mathematik	Keller
Englisch	Köneke	Geschichte	Klos	Physik	Bischof
Französisch	Siebentritt	Religion/Ethik	Hakim	Chemie	Winter
Spanisch	Horn	Arbeitslehre	Eberhardt	Biologie	Breitfelder
Latein	Lang	Erdkunde	Kircheisen	Informatik	Rommel
Kunst	(Weidler) Müller, L.			Sport	Hadzimuhovic
Musik	Herrmann				